

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ GORJ

RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018

Subsemnata, Stângă Andreea-Valeria, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
 La sediul instituției
 În presă
 În Monitorul Oficial al României
 În altă modalitate:
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
 Da
 Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
a) informarea și consilierea cetățenilor
b) comunicate de presă
c) distribuirea de broșuri, afișe și pliante
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
 Da, acestea fiind:
 Nu
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
 Da
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Măsurile interne vizează colaborarea între toate serviciile în vederea publicării unui număr cât mai mare de informații utile cetățenilor.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic verbal
30	15	15	22	8 0
Departajare pe domenii de interes				
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)			0	

b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	1
c) Acte normative, reglementări	1
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora: informații privind actele care au stat la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate – Legea 18/1991, solicitări de copii acte din arhivă, informații privind activitatea de cadastru și publicitate imobiliară ș.a	28

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare				Departajate pe domenii de interes				
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (informații privind actele care au stat la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate – Legea 18/1991, solicitări de copii acte din arhivă, informații privind activitatea de cadastru și publicitate imobiliară ș.a)
27	0	27	0	0	1	26	0	0	1	1	0	0	25

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
 - Toate răspunsurile au fost transmise în termenul legal.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
 - Nu este cazul.

5. Număr total de solicitări respinse	Departamente pe domenii de interes								
	Motivul respingerii			Altele					
	Excepție, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (informații privind actele care au stat la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate – Legea 18/1991, actele emise în baza Decretului nr. 444/1953)
3	0	3	0	0	0	0	0	0	3

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- Nu este cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
Soluționate favorabil	În curs de soluționare	Soluționate favorabil	În curs de soluționare
0	0	0	0
Total		Total	
0		0	

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Costurile aferente procesului de comunicare a informațiilor de interes public nu sunt evidențiate separat	0	0	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- utilizarea predominantă a mijloacelor moderne și rapide de comunicare în relația cu cetățenii;
- distribuirea de broșuri care cuprind informații utile cetățenilor;
- comunicate de presă privind activitatea instituției și legislația în domeniu.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- informarea și consilierea acordată cetățenilor;
- actualizarea permanentă a site-ului www.ocpigj.ro;
- utilizarea mijloacelor moderne de comunicare în relația cu cetățenii: e-mail, fax.

Elaborat

Stângă Andreea-Valeria/Responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 la nivelul OCPI Gorj