



Anexa nr. 1

Nr 149/13.01.2026

RAPORT
cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul
O.C.P.I. GORJ, pe anul 2025

În conformitate cu prevederile art. 454 din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, una din atribuțiile consilierului de etică desemnat în cadrul fiecărei instituții este de monitorizare a modului de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către personalul instituției și de întocmire a unor rapoarte cu privire la acestea.

A. Numărul posturilor din instituția publică:

- Posturi aprobate : 64
- Posturi ocupate : 59

B. În perioada 01.01.2025 - 31.12.2025 în cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj, activitatea consilierului de etică desemnat în cadrul entității a constat în:

- Numărul de solicitări pentru consiliere etică venite din partea angajaților - 0
- Numărul de angajați care au beneficiat de consiliere pe probleme de etică - 0
- Numărul de ședințe de consultare realizate de consilierul de etică - 0
- Numărul de spețe diferențiate pe tipologii de dileme etice pe care au fost realizate ședințe de consiliere - 0.

Informațiile au fost extrase din Registrul de evidență a ședințelor de consultare/consiliere acordate de consilierul de etică, înregistrat cu nr. 38/03.01.2025.

În vederea aplicării în practică a prevederilor art. 558 din Codul administrativ, s-a realizat o analiză privind respectarea de către personalul entității a prevederilor Codului de etică și integritate, pe baza informațiilor furnizate de comisia de disciplină constituită prin ordin/decizie a conducătorului instituției nr. 139/08.09.2023.

Din analiză au rezultat următoarele informații:

C. Numărul de sesizări privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională, din care:

- funcții de execuție - 2
- funcții de conducere - 0
- funcții ocupate în cadrul cabinetului demnitarilor-0



- D. Obiectul sesizării/sesizărilor: - ;
- E. Numărul de angajați care au încălcat normele de conduită morală și profesională, din care:
- funcții de execuție - 2
 - funcții de conducere - 0
 - funcții ocupate în cadrul cabinetului demnitarilor - 0;
- F. Cauzele de încălcare a normelor de conduită profesională:
- cunoașterea insuficientă a instrucțiunilor-normelor, a Codului de etică și integritate a personalului ANCPi,
 - nerespectarea prevederilor legale în vigoare care reglementează activitatea desfășurată,
 - neglijență în rezolvarea lucrărilor.
- G. Număr de sesizări soluționate - 2;
- H. Modul de soluționare a sesizărilor, din care:
- sesizări clasate (se va preciza motivul clasării) - 0
 - sesizări soluționate (se va preciza modul cum a fost soluționată fiecare sesizare): pentru una dintre sesizări, în urma cercetării disciplinare s-a propus aplicarea de sancțiunii disciplinare "Avertisment scris" iar pentru cealaltă sesizare, prin decizie, în urma cercetării disciplinare s-a propus aplicarea sancțiunii disciplinare de "Reducere a salariului de bază pe o durată de 1 lună cu 5%".
 - ședințe de consiliere etică-0
- I. Consecințele încălcării normelor de conduită profesională: prin încălcarea normelor de conduită profesională salariații aduc atingere imaginii instituției.
- J. Măsurile propuse pentru înlăturarea cauzelor de încălcare a normelor de conduită profesională:
- Măsurile preventive și /sau corective adoptate de conducerea instituției pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea codului de etică și integritate și sancțiunile aplicate. Măsurile preventive vizează respectarea instrucțiunilor, ordinelor și a deciziilor șefilor ierarhici superiori.
 - instruirea periodică a salariaților cu prevederile Regulamentului Intern, Codului de etică și integritate și a altor norme incidente.
- K. Sancțiuni aplicate, diferențiate pe tipuri :
- avertisment scris - 1
 - suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare - 0
 - retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile - 0
 - reducerea salariului de bază pe o durată de 1 lună cu 5% - 1
 - desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă - 0;



L. Sancțiuni dispuse prin hotărâre judecătorească definitivă: 0;

După aprobarea de către conducătorul instituției, raportul se difuzează întregului personal al entității, pe bază de listă de difuzare, în care fiecare angajat va semna de primire sau pe e-mail. De asemenea, raportul se publică pe pagina de internet a instituției sau se afișează la loc vizibil și se comunică la cererea oricărei persoane interesate.

O copie a raportului aprobat, va fi transmisă grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție, constituit în cadrul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.