

## OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ GORJ

### RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025

Subsemnata, STOIAN ANDREEA - VALERIA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025:

#### I. Resurse și proces

**1.** Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

**2.** Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

**3.** Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

#### II. Rezultate

**A. Informații publicate din oficiu**

**1.** Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☒ La sediul instituției

☐ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate: . . . . .

**2.** Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

**3.** Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

**a)** informarea constantă a cetățenilor cu privire la progresele privind digitalizarea serviciilor furnizate de ANCPI și instituțiile subordonate, precum și cu privire la lucrările de înregistrare sistematică realizate prin PNCCF și POR, pe site, prin afișare pe pagina de Facebook a oficiului și în mass-media

**b)** comunicate de presă

**4.** A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ Da, acestea fiind: anunțuri privind organizarea ședințelor cu persoanele fizice autorizate, rezultatele examenelor de autorizare a persoanelor fizice, anunțuri privind organizarea examenelor de promovare a personalului OCPI Gorj;

☐ Nu

**5.** Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

**6.** Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Măsurile interne vizează colaborarea între toate compartimentele în vederea publicării unui număr cât mai mare de informații utile cetățenilor.

## B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public                                                                                                                                                                                                                                                       | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport hârtie             | pe suport electronic | verbal |
| 50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 22                       | 28                      | 14                           | 36                   | 0      |
| Departajare pe domenii de interes                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |                         |                              |                      |        |
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                         |                              |                      | 1      |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |                         |                              |                      | 1      |
| c) Acte normative, reglementări                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                         |                              |                      | 0      |
| d) Activitatea liderilor instituției                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                         |                              |                      | 0      |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare                                                                                                                                                                                                             |                          |                         |                              |                      | 0      |
| f) Altele, cu menționarea acestora: informații privind actele care au stat la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate – Legea 18/1991, solicitări de copii acte din arhivă, informații privind activitatea de cadastru și publicitate imobiliară, activitatea de înregistrare sistematică ș.a. |                          |                         |                              |                      | 48     |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns                              |                                            |                                            |                                                | Modul de comunicare    |                             |                    | Departajate pe domenii de interes                                   |                                                         |                              |                                   |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (informații privind actele care au stat la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate – Legea 18/1991, solicitări de copii acte din arhivă, informații privind activitatea de cadastru, publicitate imobiliară, înregistrare sistematică) |
| 49                                                 | 0                                              | 48                                         | 1                                          | 0                                              | 35                     | 14                          | 0                  | 1                                                                   | 1                                                       | 0                            | 0                                 | 0                                                                                                     | 47                                                                                                                                                                                                                                                                  |

**3.** Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

**3.1.** Nu este cazul.

**4.** Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

**4.1.** Nu este cazul.

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii      |                        |                                      | Departajate pe domenii de interes                                   |                                                         |                              |                                   |                                                                                                       |                                                                         |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                       | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (informații privind date cu caracter personal ale unui salariat) |
| 1                                     | 1                        | 0                      | 0                                    | 0                                                                   | 0                                                       | 0                            | 0                                 | 0                                                                                                     | 1                                                                       |

**5.1.** Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Date cu caracter personal privind un salariat al OCPI Gorj.

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil                                                                                                                          | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil                                                                                                             | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| 0                                                                                                                                              | 1        | 0                      | 1     | 0                                                                                                                                 | 0        | 0                      | 0     |

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

### 7.1. Costuri

| Costuri totale de funcționare ale compartimentului                                                        | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)   | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Costurile aferente procesului de comunicare a informațiilor de interes public nu sunt evidențiate separat | 0 lei                                  | 0,5 lei/pagină format A4<br>0,7 lei/pagină format A3 | Decizia Directorului OCPI Gorj nr. 255/20.06.2019 privind aprobarea costului serviciilor de copiere a informațiilor de interes public la nivelul OCPI Gorj |

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da

☐ Nu

**b)** Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- informarea constantă a cetățenilor cu privire la progresele privind digitalizarea serviciilor furnizate de ANCPI și instituțiile subordonate, precum și cu privire la lucrările de înregistrare sistematică realizate prin PNCCF și POR, pe site, prin afișare pe pagina de Facebook a oficiului și în mass-media;
- actualizarea constantă a site-ului [gj.ancpi.ro](http://gj.ancpi.ro) cu privire la informațiile de interes public.

**c)** Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- utilizarea predominantă a mijloacelor moderne și rapide de comunicare în relația cu cetățenii (comunicarea în format electronic);
- informarea și consilierea cetățenilor.

Elaborat

Stoian Andreea-Valeria/Responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 la nivelul OCPI Gorj